

CURSO DE GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y HABILIDADES PARA MANDOS INTERMEDIOS Madrid, 27 y 28 de abril de 2017

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Este curso cumple los requisitos para ser bonificado a través de la Fundación Tripartita

El mando intermedio es un eslabón fundamental entre la dirección de operaciones y la fábrica o el lugar en el que se produce el servicio al que no se suele dar la importancia que tiene, por tanto, disponer de equipo bien entrenado y productivo supondrá una ventaja competitiva sobre otras industrias. Esta convocatoria capacita a los mandos intermedios para cumplir el plan de producción a corto plazo (en cantidad, calidad y costes) a partir de la planificación, la supervisión y corrección del avance del trabajo.

Objetivos:

La finalidad principal del curso será capacitar al mando en:

- La definición de sus funciones y objetivos.
- La estandarización de su puesto de trabajo.
- La gestión del tiempo.
- Planificación, supervisión y corrección.
- Mejora de métodos de trabajo.
- Habilidades comunicativas
- Habilidades de instrucción y formación.
- Resolución de conflictos.
- Conocimientos de gestión de la producción y cultura de la productividad.

Dirigido a:

Mandos intermedios y encargados con personal a su cargo. También está totalmente recomendado a directores de operaciones y jefes de producción para que puedan ayudar mejor a sus mandos a definir sus puestos y a cumplir con sus objetivos

Precio:

SOCIOS: 300 €

NO SOCIOS: 380 €

Calendario y Lugar de Celebración:

27 de abril, en horario de 9:30 a 17:30 horas

28 de abril, en horario de 9:30 a 14:30 horas

**Centro Español de Logística
Centro de Excelencia Empresarial CEXCO
Avenida de Europa, 10
28821 Coslada (Madrid)**

Programa:

PARTE I: LA FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO

1. INTRODUCCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL CURSO
 - 1.1.- El problema.
 - 1.2.- La necesidad.
 - 1.3.- La solución: Objetivo del curso.
2. DEFINICIÓN DE LAS FUNCIONES DEL MANDO INTERMEDIO

PARTE II: ESTANDARIZACIÓN DEL PUESTO DEL MANDO INTERMEDIO

3. ESTANDARIZACIÓN DE FUNCIONES
 - 3.1.- Estandarización de la agenda: Listas de dedicación.
 - 3.2.- Estandarización de las tareas: Listas de chequeo.
 - 3.3.- Estandarizando el cumplimiento de los Valores de la empresa.
 - 3.4.- Ficha final del puesto.

PARTE III: LLEVAR A CABO EL ESTANDAR

4. MENTALIZACIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE SU FUNCIÓN
5. HABILIDADES PARA EL MANDO INTERMEDIO
 - 5.1.- Planificar (preparar), supervisar y corregir.
 - 5.2.- Relaciones humanas:
 - 5.2.1.- Liderazgo y motivación.
 - 5.2.2.- Comunicación.
 - 5.2.3.- Resolución de conflictos.
 - 5.3.- Instruir y formar.
 - 5.4.- Gestión del tiempo.
6. CONCEPTOS SOBRE PRODUCTIVIDAD Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN
 - 6.1.- Despilfarro y cultura de la productividad.
 - 6.2.- Mejora de métodos de trabajo.
 - 6.3.- Gestión de la producción y planificación.
 - 6.4.- Gestión de la producción para mandos intermedios.

Ponente:

Gregorio Enrique Ordoñez

Ingeniero Técnico Industrial con especialidad en Electricidad por la Escuela de Ingeniería Técnica Industrial de Toledo, ha impartido formación en métodos y tiempos para personal de departamento de producción, mandos intermedios y dirección en industrias del sector logístico, cárnico, aeronáutico, calzado, automovilístico y electrodomésticos en diversas localizaciones de Madrid, Castilla-La Mancha y Castilla y León. Así mismo, también ha ofrecido Seminarios de formación sobre control de la productividad e implantación de sistemas de incentivos para Iniciativas Empresariales en Madrid y Barcelona.

Más información e inscripciones en la web del CEL www.cel-logistica.org y en las oficinas de CEL en Madrid (Paseo de la Castellana, 180, bis, 2ª planta)
Teléfono 91 781 14 70
Correo electrónico formacion@cel-logistica.org