



Compras

Eficientes

Objetivos del curso

Presentar de forma práctica, aunque con justificación teórica, la forma de organizar la función de compra en la situación actual, de manera que se consiga minimizar los costes tanto funcionales como de la propia adquisición de los recursos, es decir, cumplir los objetivos de la función sin arrastrar a la organización a un incremento de sus costes de estructura. En particular aprovechar las nuevas tecnologías y el poder de las redes sin perder de vista los objetivos finales y los controles que hay que establecer para mantener el proceso bajo control.

Contenidos

La Función de Compras dentro de la empresa y de la cadena de Suministro

- ¿Por qué son importantes las Compras?
- ¿Qué son los departamentos de Compras, centro de coste o centros de beneficio?
- ¿Qué es Comprar?, Función técnica, Función económica, Función legal (contractual)
- ¿Comprar es lo mismo que Proveer?

La Función de Compras como proveedora de recursos

- Decisiones de origen del Recurso
- Como buscar proveedores. El poder de las redes virtuales
- Como podemos asegurar que un proveedor es capaz de suministrar nuestras necesidades
- ¿Es mejor la compra internacional o la proximidad de las fuentes?
- Costes diferenciales de la compra internacional
- La importancia de la forma de pago

Aspectos Legales de la función de Compras

- Obligaciones de los participantes
- Fraudes y ética
- ¿Cómo asegurar nuestros derechos? El contrato
- Organismos y acuerdos internacionales para el aseguramiento del comercio internacional

La negociación

- La elección del método en función de ¿...?
- Métodos eficientes de realización de "Tenders": Tecnologías y procedimientos
- La selección de los proveedores Potenciales
- La negociación por teléfono/Skipe/ e-mail. Que es mejor en cada caso
- La negociación Presencial. Tipos y motivos
- Como preparar una estrategia de negociación

Función de Aprovisionamiento

- El aprovisionamiento o como cerrar el ciclo
- El verdadero coste de las compras
- Sistemas integrados
- Certificación de proveedores

Presupuesto y Seguimiento

- Como realizar un presupuesto
- Como mantener la función bajo control con métodos sencillos
- Indicadores de gestión e integración en el cuadro de mando

Dirigido a

- Responsables de Supply Chain que tengan la necesidad de diseñar la cadena de valor de su empresa
- Responsables de Compras cuyo objetivo es la obtención de recursos ajenos generando con su trabajo una mayor utilidad para su empresa.
- Responsables de Aprovisionamiento que deseen ampliar su visión global del proceso de adquisición.
- En general todos aquellos profesionales que quieran avanzar en el conocimiento de la organización de una función tan relevante para los resultados de cualquier empresa.

Formador

[Pablo Victoria](#)

- Licenciado en CC Químicas por la universidad Complutense de Madrid y en CC. Empresariales por la universidad de Alcalá de Henares.
- Profesional con dilatada experiencia en el campo de la logística y las compras internacionales desarrollada en multinacionales de primer nivel.
- En la actualidad dirige el departamento de "Supply Chain" de la empresa Solaria Energía y medio ambiente..

Lugar realización

Centro de Excelencia Empresarial (CEXCO)

[Avenida de Europa 10,](#)
[28821 Coslada, Madrid.](#)

Precio*

SOCIOS: 350€

NO SOCIOS: 400€

*Bonificable FUNDAE

Más información

Oficinas de Centro Español de Logística

Teléfono: 91 781 14 70

Email: formacion@cel-logistica.org

Duración y horario

16 horas, en dos sesiones de 9:00 a 18:00 horas.

Inscripción

La inscripción se realizará vía web:
www.cel-logistica.org